

塩竈市杉村惇美術館及び塩竈市公民館本町分室 利用許可申請書

塩竈市杉村惇美術館及び塩竈市公民館本町分室（指定管理 仙台湾燻蒸株式会社文化事業部）

申請日 年 月 日

| | | | | |
|------------------------|------------------------|--|------|------|
| 団体名： | | | 市内団体 | 市外団体 |
| 責任者氏名： | 申請者氏名： | | | |
| 電話（日中に連絡可能な連絡先） () | 電話（日中に連絡可能な連絡先） () | | | |
| メールアドレス | メールアドレス | | | |

下記の通り利用のため申請します

| | | | | |
|-------|---|---|------|-----|
| 利用目的 | | | 利用人数 | 人 |
| 利用年月日 | 年 | 月 | 日 | () |

| 利用施設 | | 施設利用時間 入室から退室まで記入してください | | | 冷暖房 有・無 | | 施設記入欄 | | |
|---------------------|----------|-------------------------|----|-----------|-------------|------|-------|--------|--|
| | | 入室 時 | ～ | 退室 時 | 空調 時間 | 時間 | 施設利用料 | 冷暖房利用料 | |
| 公民館 | 講習室 1 | 入室 時 | ～ | 退室 時 | 空調 時間 | 時間 | 円 | 円 | |
| | 講習室 2 | 入室 時 | ～ | 退室 時 | 空調 時間 | 時間 | 円 | 円 | |
| | 講習室 3 | 入室 時 | ～ | 退室 時 | 空調 時間 | 時間 | 円 | 円 | |
| | 日本間 | 入室 時 | ～ | 退室 時 | 空調 時間 | 時間 | 円 | 円 | |
| 美術館 | 大講堂 | 入室 時 | ～ | 退室 時 | ストーブ 扇風機 | 台 時間 | 円 | 円 | |
| | 市民ギャラリー1 | 年 月 日 () | ～ | 年 月 日 () | | | 円 | 円 | |
| | 市民ギャラリー2 | 年 月 日 () | ～ | 年 月 日 () | | | 円 | 円 | |
| 利用備品の追加 (5時間1区分) | | ピアノ 有・無 | 時間 | 舞台照明 有・無 | 時間 | | 備品利用料 | | |
| | | マイク 有・無 | 時間 | 有・無 | 時間 | | 円 | 円 | |
| 入場料の徴収 有・無 | | 特記事項 | | | | | | | |

利用料合計 円

| | |
|----|--|
| 備考 | <ul style="list-style-type: none"> ・利用時間は、会場準備から片付けに要する時間を含みます。 ・暴力団の利益となる利用を制限するため、使用の許可等の決定にあたり、暴力団の使用であるかを確認する必要がある場合は、所轄の警察署へ照会することができます。 ・使用の許可をした後に暴力団の利益となる使用であることが判明した場合は、当該許可を取り消します。 ・利用の内容により、金額が変わる場合や、貸出をお断りすることがあります。詳しくはお問い合わせください。 |
|----|--|

| | |
|----|-------|
| 承認 | 受付担当者 |
| | |

